नेपाल सरकार

संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाण्डौ

**व्यक्तिगत विवरण फाराम**

* कृपया सम्पूर्ण कर्मचारीले आफ्नो व्यक्तिगत विवरण भरेर आफ्नै नाममा Save as गरी admin@tourism.gov.np मा इमेल गर्नुहोला ।
* English Name बाहेक सबै विवरण युनिकोड नेपाली, कालीमाटी फन्ट, साइज १० प्रयोग गर्नुहोला ।
* मिति भर्दाः साल । महिना । गते अर्थात् YYYY|MM|DD ढाँचामा भर्नुहोला । जस्तैः २०४०।११।०५
* यस फारममा उपलब्ध भर्ने ठाउँ बाहेकको विवरण भर्नुपरेमा अन्तिम खालि पेजमा भर्नुहोला ।
* यो फारम www.tourism.gov.np को डाउनलोड खण्डमा उपलब्ध छ । Link: [https://www.tourism.gov.np//files/download\_files/83.docx](https://www.tourism.gov.np/files/download_files/83.docx)

**फारम भर्न शुरु गर्नुहोस्-**

|  |  |
| --- | --- |
| कर्मचारीको नामः (नेपालीमा) |  |
| (अंग्रेजी BLOCK LETTER मा) |  |
| कर्मचारी संकेत नं. |  |  |  |
| हालको पदमा नियुक्ति मितिः |  | पदः |  |
| सेवा/समूह/श्रेणी |  |
| शुरु नियुक्ति मितिः |  | पदः |  |
| मन्त्रालयमा हाजिर मितिः |  | प्रकृयाः (नियुक्ति/सरुवा/काज) |  |
| दरवन्दी रहेको कार्यालयः |  | रमाना भई आएको कार्यालय |  |
| जन्म मितिः (वि.सं.) |  | इ.सं. |  |
| लिङ्ग | [ ]  महिला [ ]  पुरुष [ ]  अन्य  |  |
| **कर्मचारीको ठेगानाः**  | **स्थायीः** |  | **अस्थायीः** |
| प्रदेश |  | प्रदेश |  |
| जिल्ला |  | जिल्ला |  |
| गा.पा./न.पा./म.न.पा. |  | गा.पा./न.पा./म.न.पा. |  |
| गाउँ/टोल |  | गाउँ/टोल |  |
| वडा नं. |  | वडा नं. |  |
| **कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण** |
| नागरिकता नं. |  | जारी मिति/जिल्ला |  |
| राहनानी नं. |  | जारी मिति/जिलला |  |
| सञ्चयकोष नं. |  | नागरिक लगानी कोष नं. |  |
| सावधिक जीवन वीमा कोष नं. |  | व्यक्तिगत जीवन वीमा नं. |  |
| स्थायी लेखा नं. |  | रक्त समूह |  |
| मोवाइल नं. |  | इमेल ठेगानाः |  |
| **पारिवारिक विवरणः** |
| पति/पत्नीको नाम थरः |  |
| छोरा संख्या |  | छोरी संख्या |  |
| बाबुको नाम थरः |  | पेशाः |  |
| आमाको नाम थरः |  | पेशाः |  |
| बाजेको नाम थरः |  |
| **इच्छाइएको व्यक्तिको विवरणः** |
| नाम थरः |  | नाताः |  |
| ठेगानाः |  |
| सम्पर्क नं. |  | नागरिकता नं./जारी जिल्लाः |  |
| विशेष सीप/दक्षता भएको क्षेत्रः |  |
| **यस अघि मन्त्रालयमा काम गरेको भए सो को विवरणः** |
| हाजिर मितिः |  | रमाना मितिः |  |
| पदः |  | रमाना प्रकृयाः |  |

**यसअघि काम गरेको कार्यालय र अवधिः (पछिल्लो तीनवटा)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | कार्यालयको नाम र जिल्ला | पद | अवधि (देखि - सम्म) | काम गरेको वर्ष महिना दिन |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**शैक्षिक योग्यताः (एस.एल.सी / एस.ई.ई. देखि माथि)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | तह/उपाधी | संकाय / मुख्य विषय | उत्तीर्ण श्रेणी/प्रतिशतजीपीए / ग्रेड | अध्ययन गरेको संस्था | देश |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**हालसम्मको तालिम/वैदेशिक भ्रमण सम्बन्धी विवरणः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | कार्यरत कार्यालय | तालिम/भ्रमण गरेको जिल्ला / मुलुक | तालिम/भ्रमणको अवधि | तालिम वा कार्यक्रमको नाम वा विषय |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**विभूषण/पुरस्कारः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | प्राप्त गर्दाको पद र श्रेणी | विभूषण/पुरस्कारको नाम | प्राप्त मिति | कार्यरत कार्यालय |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**अन्य आवश्यक विवरण केही भए खुलाउनेः**

**विवरण भर्ने सम्बन्धित कर्मचारीकोः**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| नाम थरः |  | पदः |  |
| दस्तखतः |  | मितिः |  |

थप विवरण केही भएः