

नेपाल सरकार

संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय

पर्यटन पूर्वाधार तथा पर्यटन उपज विकास साझेदारी (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०७७

बमोजिम संचालित आयोजना/कार्यक्रम अनुगमन फाराम

(आयोजना अनुगमन गर्ने अधिकारीले भर्ने फाराम)

१. बजेट उपशीर्षक नः- ३२५००१०६ (पर्यटन पूर्वाधार विकास आयोजना)
२. आयोजनाको नामः-

आयोजना शुरु मिति:

आयोजना सम्पन्नहुने मिति:

३. मन्त्रालयः- संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय
४. आयोजना सञ्चालन गर्ने निकायः-
५. आयोजना स्थलः- (क) प्रदेशः- (ख) जिल्लाः- (ग) न.पा./गा.पाः-
६. खर्चको स्रोत/दातृ संस्थाः- नेपाल सरकार तथा स्थानीय तह साझेदारी
७. आयोजनाको अपेक्षित उपलब्धीः-
  - (क)
  - (ख)
  - (ग)
  - (घ)

८. आयोजनाको चालु आ.व..... को कार्यक्रम र बजेटसम्बन्धी विवरण:-

(क) चालु आ.व. को बजेट निकासाका लागि माग गरेको मिति:

(ख) चालु आ.व. को बजेट निकासा भएको मिति:

(ग) बजेट निकासा हुन नसकेको भए सो को कारण:

९. आयोजनाको चालु आ.व.को क्रियाकलाप र प्रगति विवरण:-

क्र.सं.	प्रमुख क्रियाकलापहरू	अपेक्षित प्रतिफलहरू	आयोजनाको हालसम्मको भौतिक प्रगति प्रतिशत

(क) हाल कार्यस्थलमा संचालित कृयाकलाप:

१०. आयोजनाको चालु आ.व.को अनुमानित बजेट विवरण (रु हजारमा)

चालु आ.व.को अनुमानित बजेट	हालसम्मको निकासा	हालसम्मको खर्च (भूक्तानी)	वित्तीय प्रगती प्रतिशत
नेपाल सरकार:			

स्थानीय तहसः			
कुल जम्मासः			

(क) आयोजनामा संलग्न स्थानीय तहको जनशक्ति

पद र श्रेणी	दरवन्दीको पर्याप्तता/अपर्याप्तता

(ख) आयोजनाबाट सिर्जना भएको रोजगारी

☐ प्रत्यक्ष

☐ अप्रत्यक्ष

११. आयोजना कार्यान्वयनमा देखापरेका प्रमुख समस्याहरू र समाधानका उपायहरू (महत्वको क्रम अनुसार)

क्र.सं.	समस्या विवरण	समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू	समाधानका उपायहरू

--	--	--	--

१२. यस आ.व.मा यसअघि भएको अनुगमनको विवरणः

क्र.सं.	अनुगमन गर्ने पदाधिकारीको नाम, पद, श्रेणी र कार्यालय	अनुगमन गरेको मिति

१३. आयोजनाका सम्बन्धमा आयोजना प्रमुखका भनाईःसुझावहरूः-

१४. आयोजना प्रमुखकोः (क) नाम, पद, श्रेणीः-

(ख) आयोजनामा संलग्न अवधिः-

१५. स्थलगत अनुगमनबाट देखिएका आयोजनाका उल्लेखनीय पक्ष र कमजोरीहरूः-

(क) सवल पक्षः

(ख) दुर्बल पक्षः

१६. आयोजनाका सम्बन्धमा अनुगमनकर्ताको मन्तव्यः-सुझावहरूः-

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीको विवरण

नाम	पद, श्रेणी	दस्तखत	अनुगमन मिति	प्रतिवेदन पेश गरेको मिति

१७. अनुगमन गर्ने पदाधिकारी र स्थानीय प्रतिनिधिसहितको आयोजना स्थल देखिने कम्तिमा ३ प्रति फोटो संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

द्रष्टव्यः (१) उल्लिखित वूँदाहरूमा स्थान नपुग भएमा थप पानामा उल्लेख गर्न सकिनेछ ।

## आयोजना/कार्यक्रम निरीक्षण फाराम भर्ने निर्देशिका

आयोजनाहरूको स्थलगत निरीक्षण कार्य गरी सकेपछि आयोजनाको यथार्थ अवस्थाको प्रतिवेदन गर्ने प्रयोजनको लागि यस फारामको प्रयोग गर्ने गर्नुपर्दछ । आयोजनाहरूको त्रैमासिक रूपमा मात्र तोकिएको हूँदा लक्ष्यअनुसार सम्पन्न गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरूको प्रक्रियागत कार्यहरूको कार्यान्वयनको अवस्थाको जानकारी लिन र कार्यान्वयनमा कुनै समस्या देखिएमा त्यसको जानकारी लिई समयमै समाधानका उपायहरू खोजी कार्यान्वयनलाई सहज बनाउने यस फारामको उद्देश्य हो । यो फाराम भर्ने तरिका यस प्रकार छः

फाराम भर्ने तरिका:

१	बजेट उपशीर्षक नं.	३२५००१०६ आयोजनाको बजेट उपशीर्षक नं. उल्लेख गर्ने ।
२	आयोजनाको नाम	मन्त्रालयको स्वीकृत आयोजनाको नाम उल्लेख गर्ने ।
३	मन्त्रालयको नाम	आयोजना सञ्चालन गर्ने संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयको नाम उल्लेख गर्ने ।
४	आयोजना सञ्चालन गर्ने निकाय	आयोजना सञ्चालन गरिरहेको स्थानीय तहको नाम उल्लेख गर्ने ।
५	आयोजना स्थल	आयोजना सञ्चालन , जिल्ला र नगरपालिका तथा गाउँ पालिकाको नाम उल्लेख गर्ने ।
६	खर्चको स्रोत/दातृ संस्था:	नेपाल सरकार तथा स्थानीय तह
७	आयोजनाको विगतको प्रगति	आयोजनामा गत आर्थिक वर्षबाट शुरु भएका हकमो विगत आ.व. को भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको साथै गत आर्थिक वर्षसम्म भएको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिशत उल्लेख गर्ने, त्यस्तै लक्षित प्रगति हुन नसकेको भएमा सोका कारणहरू उल्लेख गर्ने ।
८	आयोजनाको चालु आ.व..... को कार्यक्रम र बजेटसम्बन्धी विवरण	आयोजना निरीक्षणमा जाँदाको वर्षको कार्यक्रम र बजेटसम्बन्धी विवरण निम्नानुसार उल्लेख गर्ने (क) चालु आ.व. को बजेट निकासाका लागि माग गरेको मिति, (ख) चालु आ.व. को बजेट निकासा भएको मिति (ग) बजेट निकासा हुन नसकेको भए सो को कारण र (घ) कुनै निकायबाट बाँडफाट भै खर्च गर्न उपलब्ध भएको रकम प्राप्त भएको मिति ।
९	आयोजनाको चालु आ.व.को क्रियाकलाप र प्रगति विवरण	आयोजनाको यस अवधिमा भएका प्रमुख क्रियाकलापहरू र सो बाट प्राप्त हुने अपेक्षित प्रतिफलहरू उल्लेख गर्ने । वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा अधिल्लो त्रैमासिकसम्म हासिल भएको भौतिक प्रगति प्रतिशतहरू क्रमशः उल्लेख गर्ने, र आयोजनाको हालसम्म उपलब्धी

		गरेको प्रमुख प्रतिफल र सोबाट प्राप्त गरेको उपलब्धी केही भए सो समेत उल्लेख गर्ने ।
१०	आयोजनाको चालु आ.व.को बजेट विवरण (रु हजारमा)	आयोजना निरीक्षण समयमा भएको चालू आर्थिक वर्षको आयोजनाको बजेट विनियोजित रकम, सो मध्ये हालसम्म भएको निकास रकम, त्यस अवधिसम्म भएको खर्च रकम र कैफियत केही भए सो समेत उल्लेख गर्ने ।
	क) जनशक्ति पक्ष	आयोजनामा भएका जनशक्तिहरूको स्थिति विवरणको लागि, दरवन्दी अनुसारको पद र श्रेणी, सो मध्ये पदपूर्तिको संख्या, रिक्त रहेको संख्या, रिक्त रहेको अवधि र रिक्त रहनाको कारण तथा दरवन्दी प्रयाप्त भए नभएको आयोजनाका पदाधिकारीसँगको वार्तालाप अनुसार उल्लेख गर्ने ।
११	आयोजनामा देखिएका समस्या र समाधानका उपायहरू	आयोजनाको कार्यान्वयनमा आइपरेको प्रमुख समस्याहरू महत्वको आधारमा क्रमबद्ध रूपमा उल्लेख गर्ने, समस्या समाधानार्थ हुनसक्ने उपायहरू उल्लेख गर्ने र समस्या समाधानार्थ आयोजनाको तर्फबाट अपनाइएका प्रयासहरू उल्लेख गर्ने ।
१२	यस आ.व.मा यस अघि भएको निरीक्षणको विवरण	आयोजनामा यस आर्थिक वर्षमा यस अघि विभिन्न निकायहरूबाट भएको निरीक्षण, अनुगमनका कार्यहरू आयोजनाको निरीक्षण पुस्तिका भए सोबाट र नभए सोधेर समेत निरीक्षण गर्ने पदाधिकारीहरूको नाम पद कार्यालय र निरीक्षण गरेको मिति क्रमशः उल्लेख गर्ने ।
१३	आयोजनाका सम्बन्धमा आयोजना प्रमुखका भनाई/सुझावहरू	आयोजना सञ्चालनका सम्बन्धमा आयोजना प्रमुखको केही थप भनाई, जानकारी र केही सुझावहरू भएमा सो समेत महत्वका आधारमा उल्लेख गर्ने ।
१४	आयोजना प्रमुखको नाम र संलग्न अवधि	निरीक्षणको समयमा कार्यरत आयोजना प्रमुखको नाम, पद र श्रेणी उल्लेख गरी त्यस आयोजनामा संलग्न भएको अवधि उल्लेख गर्ने ।
१५	स्थलगत निरीक्षणबाट देखिएका आयोजनाका उल्लेखनीय पक्षहरू	आयोजना निरीक्षण गर्ने अधिकारीले आयोजनामा निरीक्षणमा देखिएका विविध जानकारीहरू क्रमशः उल्लेखनीय क्रियाकलापहरू, उपलब्धिहरू, आयोजनाका देखिएका सबल पक्ष एवम् दुर्बल पक्ष केही भए सो समेत उल्लेख गर्ने ।
१६	आयोजनाका सम्बन्धमा निरीक्षकको मन्तव्यःसुझावहरू	माथिका विवरणहरू बाहेक आयोजना निरीक्षणकर्ताले उल्लेख गर्नुपर्ने केही अन्य कुराहरू र आयोजना सञ्चालन सम्बन्धमा केही सुझावहरू भए सो उल्लेख गर्ने ।

फारामका सम्पूर्ण विवरणहरू भरी निरीक्षण गर्ने पदाधिकारीले आफ्नो नाम, पद, श्रेणी, निरीक्षण मिति र निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको मिति उल्लेख गरी दस्तखत गर्ने । यस फाराम मन्त्रालयको योजना शाखा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखामा पठाउनु पर्दछ ।